

18.02.2026р. №23-055

Керівнику  
підприємства, організації

**Шановні панове!**

**ПРАТ «ЮЖКОКС» проводить вибір контрагента щодо виконання робіт/надання послуг.  
Запрошуємо Вас взяти участь у процедурі конкурентного вибору підрядника.**

№ п/п	Найменування робіт	Обсяг робіт	Планова дата початку робіт	Замовник
1	КР вуглезавантажувального вагону №3, інв. №9970	ТЗ, Кошторис, ВД	Травень	КЦ
Огляд об'єкта, виставленого на тендер чи дод. інформація по телефону: Механік цеху Харун Роберт Юрійович 068 400 32 21				

- Підстава для розрахунків: Технічне завдання.
- Приналежність машин і механізмів (МіМ): Підрядника
- Приналежність матеріалів: Підрядник/Замовник
- Розрахунки проводити з урахуванням витрат на відрядження, із зазначенням даної інформації в ТКП.
- Розмір плати за тендерну документацію: без оплати.
- Умови подання тендерних пропозицій: до **16:00 27.02.2026 р.** Фіксація пропозиції: **60 к.д.**
- Переважні умови оплати: протягом 60-ти календарних днів з моменту підписання актів виконаних робіт, можливість виконання робіт на умовах факторингу або надати максимальне відстрочення платежу з Вашої сторони.**
- Для участі у тендері обов'язково надати:
  - оферту (комерційна пропозиція) з поділом вартості на механічну та електричну частини, із зазначенням гарантії, умов оплати та підтвердженням готовності виконання робіт.
  - референц-лист із виконання аналогічних робіт;
- Критерії оцінки оферт при виборі постачальника послуг/робіт:
  - вартість;
  - умови оплати;
  - досвід виконання аналогічних робіт;
  - згоду працювати за типовим договором підприємства Замовника;
  - гарантійні зобов'язання.
  - ліцензію на виконання робіт та інші дозвільні документи.

**Згода працювати за типовим договором підприємства Замовника є обов'язковою.**  
Підрядник зобов'язаний після виконання робіт повернути Замовнику металевий брукт та ТМЦ за Актом прийому - передачі до моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

10. Додатки:

Додаток 1. Технічне завдання. 2. Проект договору. 3. Список необхідних документів для ОП. 4. ВД 5. Кошторис.

**Відповідальний за проведення торгів:**

**Оніпко Геннадій Олександрович: [Hennadii.Onipko@bkoks.dp.ua](mailto:Hennadii.Onipko@bkoks.dp.ua) тел. (067) 611-32-21**  
**При поданні тендерних пропозицій відповідальному за проведення торгів обов'язкове направлення копії на ел. адресу: [tender.uslugi@bkoks.dp.ua](mailto:tender.uslugi@bkoks.dp.ua)**

Відповідь просимо дати з дотриманням всіх даних, що запитуються, і в зазначені терміни. Без зазначених ключових даних, а також після кінцевого терміну - комерційні пропозиції до розгляду не прийматимуться.

**Обов'язковою умовою підписання договору є підписання графіка виконання робіт.** Якщо для виконання робіт планується залучення субпідрядних організацій, прохання **ОБОВ'ЯЗКОВО** повідомляти наступну інформацію: запланований перелік субпідрядників, частку загальної чисельності зайнятих на об'єкті працівників, частку у загальному обсязі запланованих до виконання робіт.

ОБОВ'ЯЗКОВІ кошторисні коефіцієнти та показники затверджені на ПрАТ "ЮЖКОКС" наказом №43 від 20.01.2025р: прибуток = 7,03; адмін.расх. = 4,81; ОПР = 1,0; УПР = 1,1.

**УВАГА:** Відповідно до правил закупівель, прийнятих ПРАТ «ЮЖКОКС», до участі в тендерних торгах допускаються постачальники/підрядники, які пройшли процедуру попередньої кваліфікації за відповідними категоріями номенклатури, що закуповується. З усіх питань, пов'язаних із проходженням процедури передкваліфікації, прохання звертатися до відповідального за проведення даних торгів (контактна інформація зазначена вище).

У разі участі у відкритому тендері(редукції) учасники зобов'язані направити техніко-комерційну пропозицію з умовами, оголошеними на тендері. У разі відмови від оголошених на тендері умов, по Вашому підприємству може бути розглянуто питання про дискваліфікацію

У разі відмови від підписання договору/специфікації після надання техніко-комерційної пропозиції, термін якої не перевищує 60 к.д. від дати її надання, по Вашому підприємству може бути розглянуто питання про дискваліфікацію.

**Огляд об'єкта є обов'язковою умовою.** Також необхідно надати до відділу закупівель Акт огляду об'єкта засвідчений підписом представників Замовника та Вашою Підрядною організацією.

Проводячи тендер, ми не приймаємо будь-яких зобов'язань щодо укладання договору з учасником тендера, зокрема переможцем тендеру.

У разі надання додаткової інформації на нашу адресу надсилається офіційний документ з переліком питань.

З повагою,  
Начальник відділу закупівель



Є.А. ГЛОВА

вик. Оніпко Г.О.  
+380676113221

